

COVID 19の発生で作業予定表の修正 と PoW 2021－2022

1. 世界的なCOVID-19の拡大の中で、これまでの各プロジェクトの作業スケジュールの見直しが進められている。
2. 併せて2021年から2022年の新作業計画の策定作業が進行している。以下に検討中の内容を示す。
 - ① STについてはこの1年間の検討を中止して、改めて状況を見ながら再開する。
 - ② 旅行関連部門(T/T Domain)として、コロナ禍で遭遇しているビジネス遂行上の諸問題と対策をGreen Paperとしてまとめていくことを考える(可能か否か検討中)。
 - ③ EPsについては、開発作業を継続することとして、遅れても年内の原案の完了を見込むこととする。しかしその後の確認作業と技術審査の工程を勘案して来年夏の完了を予定する。
3. 次年度からの内容は、これらの継続の他に関連する新たな作業を若干入れていくことを計画する。

Revision of Milestones as of Aug. 2020

Milestones	ST Submitted Schedule	St Revised Schedule	EPs Submitted Schedule	EPs Revised Schedule
Project Inception	April, 2019	April, 2019	Sep., 2019	Sep., 2019
Requirements Gathering	April-July, 2019	April – July, 2019	Sep.- Oct., 2019	Sep.- Oct., 2019
Draft Development	July- Nov., 2019	July, 2019-Aug., 2020 Suspend here until the End of Aug.,2021, Restart here again by re-scheduling	Oct.- Jan., 2020	Oct.- May, 2021
Public Draft Review	Not required	Not required	Feb.- April, 2020	End of Aug., 2021
Project Exit	April, 2020	Re-schedule	June, 2020	End of Aug., 2021
Publication	April, 2020	Re-schedule	June, 2020	End of Aug., 2021
Note		Depend on COVID 19 Situation		It could end earlier.

Projects Planned in 2021-2022

1. ST project development (View the other slide)
2. EPs project development (View the other slide)
3. If appropriate, try to propose a Green Paper project on travel business standards in COVID 19 days and merge into the output of ST, Bureau approval needed
4. Try to re-start DTI project after completion of EPs project, Bureau approval needed
5. If appropriate, try to propose a new project to accommodate the concept of sustainability to EPs, Bureau approval needed
6. Maintenance of SLH project
7. Try to apply such the new technologies to real business as Blockchain, IoT, AI, API, Data Security, **RDM**, etc. by learning them