



eASIA AWARD

2023 eASIA Awards Guidelines

2023 eASIA Awards Secretariat
Chinese Taipei

❧ Table of Content ❧

1. Introduction	2
2. eASIA Awards Categories	3
3. Eligibility	7
4. General Rules & Regulations	7
a. Recommendation Form	11
b. Application Form	12
5. Project Profile Template	13
6. eASIA Awards Evaluation Process	14
7. eASIA Awards Final Evaluation	16
8. Evaluation Criteria for eASIA Awards	17
9. eASIA Awards Ceremony	19
10. eASIA Awards Exhibition	20

1. Introduction

The eASIA Awards are administrated by the Asia Pacific Council for Trade Facilitation and Electronic Business (AFACT). The event aims at promoting the achievement of AFACT member countries/economies in the development of trade facilitation, electronic business policies and activities, and initiatives for bridging digital divide in the Asia-Pacific Region. The purpose of the eASIA Awards is to recognize the significance and great efforts made within AFACT community and to encourage exchange of best practices. The event also intends to develop the mutual understanding and experience sharing among member countries/economies by showcasing the shortlisted projects in the eASIA Awards Exhibition. The awarded project organizations can also play a role of consultants or trainers to be invited to AFACT member countries/economies where their HoDs deem it valuable to introduce the best practices to their relevant governmental agencies or private sectors.

eASIA Award は、貿易円滑化と電子ビジネスのためのアジア太平洋協議会（AFACT）によって運営されています。このイベントは、貿易円滑化、電子ビジネス方針や活動の AFACT メンバーの国（地域）・経済への功績を促進すること、アジア太平洋地域におけるデジタルデバイド解消のためのイニシアチブを促進することを目指しています。eASIA Award の目的は、AFACT コミュニティ内で行われた意義と多大な努力を称え、ベストプラクティスの交換を奨励することです。また、eASIA Award のエキシビジョンで最終選考に残ったプロジェクトを紹介することで、加盟国・経済間の相互理解と経験の共有を深めることも目的としています。受賞したプロジェクト組織は、AFACT 加盟国・経済圏の HoD が関連する政府機関や民間セクターにベストプラクティスを紹介する価値があると判断した場合、招待されコンサルタントやトレーナーとしての役割も果たすことができる。

The eASIA Awards program was initiated by Chinese Taipei in 2002 and commenced its first contest in 2003. Since the past 20 years, there have been totally 147 projects participating in the Awards contest, and 78 projects were selected out for their outstanding performance and showcased in AFACT EDICOM or exhibition once two years organized by the respective host members. We are proud to say that the goals of promoting good practices in informationization and electronization carried out by AFACT member countries/economies have been achieved to a great extent.

eASIA Award プログラムは、2002 年に中華台北によって開始され、2003 年に最初のコンテストが開催された。過去 20 年間で、合計 147 のプロジェクトが本コンテストに参加し、その中から 78 のプロジェクトが優秀な成績を収め、AFACT EDICOM や各主催国が 2 年に一度開催

するエキシビジョンで紹介されました。AFACT加盟国・経済圏が実施する情報化・電子化のグッドプラクティスを促進するという目標は、相当程度達成されたと自負しています。

For the sake of coping with the trends of digitalization and circular economy, the Awards means to provide a more efficient channel to showcase the accomplishments of data-driven value creation and digital transformation via public-private partnership realized by open data utilization. AFACT 2023 eASIA Awards Secretariat continues to follow 2019 eASIA Awards Guidelines amended by Thailand that include the digital economy trend.

As of July 2023, the Guidelines for 2023 eASIA Awards composition and evaluation criteria are waiting to be approved by AFACT Steering Committee at the AFACT Mid-term 2023 Meeting.

本 Award は、デジタル化・循環型経済の潮流に対応するため、オープンデータ活用による官民連携によるデータ主導の価値創造とデジタルトランスフォーメーションの成果を、より効率的に紹介するチャンネルを提供することを目的としています。AFACT 2023 年 eASIA Award 事務局は、デジタルエコノミーのトレンドを含む、タイによって改正された 2019 eASIA Award ガイドラインを引き継ぎました。

2023 年 7 月現在、2023 年 eASIA Award の構成と評価基準に関するガイドラインは、AFACT2023 年中間会合において、AFACT 運営委員会の承認を得ています。

2. eASIA Awards Categories¹ カテゴリー

There are totally three categories of 2023 eASIA Awards, namely:

- ***Smart Governance & Management***
- ***Digital Transformation for SMEs***
- ***Sustainability & Circular Economy***

2023 年 eASIA Award のカテゴリーは以下の 3 つとします。

- **スマートガバナンスとマネジメント**
- **中小企業のデジタルトランスフォーメーション**
- **持続可能性と循環型経済**

¹ These categories shall be reviewed once in two years along with this guidance before official announcement of event, and amended by Steering Committee if deemed necessary.

Smart Governance & Management

Smart governance refers to the application of technology, data, and innovative approaches to improve the efficiency, transparency, and effectiveness of governance systems and public services. It involves leveraging digital technologies and data-driven solutions to enhance decision-making processes, service delivery, and citizen engagement.

スマートガバナンスとは、ガバナンスシステムと公共サービスの効率性、透明性、有効性を向上させるために、テクノロジー、データ、革新的なアプローチを活用することを指します。これには、意思決定プロセス、サービス提供、市民参加を強化するためのデジタル技術とデータ主導型ソリューションの活用が含まれます。

The key components of smart governance typically include the follows: digital infrastructure, open data and data analytics, e-government, smart service, participatory governance, smart cities as well as cybersecurity and privacy. And the goal of smart governance is to leverage technology and data to streamline administrative processes, improve service delivery, increase citizen participation, and promote sustainable and inclusive development. By embracing smart governance practices, governments can enhance transparency, responsiveness, and accountability while addressing the evolving needs and expectations of their citizens.

スマートガバナンスの主な構成要素には、デジタルインフラ、オープンデータとデータ分析、電子政府、スマートサービス、参加型ガバナンス、スマートシティ、サイバーセキュリティとプライバシーなどがあります。スマートガバナンスの目標は、テクノロジーとデータを活用して管理プロセスを合理化し、サービス提供を改善し、市民参加を増やし、持続可能で包括的な開発を促進することです。スマートガバナンスを導入することで、行政は透明性、応答性、説明責任を強化し、同時に進化する市民のニーズと期待に対応することができます。

Projects that support the implementation of smart governance and the management of the agencies to make better decisions through the combination of technology-based tools and collaborative governance will be considered for this category.

スマートガバナンスの導入を支援し、テクノロジーベースのツールと協調的ガバナンスの組み合わせにより、より良い意思決定を行うための機関の管理を支援するプロジェクトが、このカテゴリーの対象となります。

Digital Transformation for SMEs

Small and Medium Enterprises (SMEs) play a major role in most economies, and they account for the majority of businesses worldwide and are important contributors to job creation and global economic development. Facing the changing business environment and unprecedented challenges following the Covid-19 Pandemic, SMEs in particular need to embrace and take advantage of digital transformation to sharpen their competitive edge.

中小企業（SMEs）は、ほとんどの経済において主要な役割を担っており、世界中の企業の大半を占め、雇用創出と世界経済の発展に重要な貢献をしています。ビジネス環境の変化や、新型コロナウイルス感染後の未曾有の課題に直面している中小企業は、特に、競争力を磨くためにデジタルトランスフォーメーションを受け入れ、活用する必要があります。

As such, SMEs are encouraged to adopt and integrate digital technologies and solutions into various aspects of their business operations to enhance efficiency, competitiveness, and growth. The process involves leveraging digital tools, data, and automation to improve processes, customer experience, and decision-making within SMEs.

そのため、中小企業は、効率性、競争力、成長性を高めるために、デジタル技術やソリューションを事業運営のさまざまな側面に導入し、統合することが奨励されています。このプロセスには、中小企業内のプロセス、顧客体験、意思決定を改善するために、デジタルツール、データ、自動化を活用することが含まれます。

Through digitized operations, SMEs use digital tools and platforms to streamline internal processes, such as inventory management, supply chain logistics, and production. This can include using cloud-based software for accounting, customer relationship management (CRM), project management, and collaboration tools to increase efficiency and reduce manual work. In addition, digital transformation also empowers SMEs to improve operational efficiency, expand their customer base, and respond quickly to market changes. By embracing digital technologies, SMEs can unlock new opportunities, enhance customer relationships, and position themselves for long-term success in the digital economy.

業務のデジタル化を通じて、中小企業はデジタルツールやプラットフォームを利用して、在庫管理、サプライチェーン物流、生産などの社内プロセスを合理化する。これには、会計、顧客関係管理（CRM）、プロジェクト管理、コラボレーションツールにクラウドベースのソフトウェアを使用して効率を高め、手作業を減らすことも含まれます。加えて、デジタルトランスフォーメ

ーションは、中小企業に業務効率の向上、顧客基盤の拡大、市場の変化への迅速な対応をもたらす。デジタル技術を取り入れることで、中小企業は新たな機会を引き出し、顧客との関係を強化し、デジタル経済における長期的な成功に向けて自らを位置づけることができます。

In this category, we look forward to soliciting projects with the following characteristics: 1) promoting digitized operations of SMEs with lower costs; 2) leveraging digital marketing strategies to expand a wider customer base and market reach; 3) harnessing data analytics tools to optimize business processes; 4) seeking customer experience enhancement; and 5) enabling remote collaboration and work.

このカテゴリーでは、以下の特徴を持つプロジェクトの募集を期待しています：
1) 中小企業のデジタル・オペレーションを推進し、コストを削減する。2) デジタル・マーケティング戦略を活用し、顧客ベースと市場範囲を拡大する。3) データ分析ツールを活用し、ビジネス・プロセスを最適化する。4) 顧客体験の向上を追求する。5) リモート・コラボレーションと作業を可能にする。

Sustainability & Circular Economy

In 1987, the United Nations Brundtland Commission defined sustainability as “meeting the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs.” In other words, sustainability is the concept of living and operating in a way that meets the needs of the present generation without compromising the ability of future generations to meet their own needs. It involves finding a balance between economic development, social well-being, and environmental protection.

1987年、国連ブルントラント委員会は、持続可能性を「将来の世代が自らのニーズを満たす能力を損なうことなく、現在のニーズを満たすこと」と定義しました。言い換えれば、持続可能性とは、将来の世代が自らのニーズを満たす能力を損なうことなく、現在の世代のニーズを満たす方法で生活し、活動するという概念です。持続可能性とは、経済的發展、社会的福利、環境保護のバランスを見つけることです。

As achieving sustainability requires collective action and collaboration among governments, businesses and individuals, this category therefore aims to recognize distinguished projects demonstrating how innovative applications or solutions make contributions to sustainable developments and to reducing carbon emissions. By embracing sustainable practices, we can create a more resilient and equitable world, where resources are preserved, ecosystems are protected, and people can thrive in harmony with nature. In addition, this

Award also means to inspire further action, share best practices, and highlight the importance of sustainability and low carbon initiatives in addressing environmental challenges and promoting circular economy.

持続可能性の達成には、政府、企業、個人による集団行動と協力が必要であるため、このカテゴリーは、革新的なアプリケーションやソリューションが、持続可能な開発と二酸化炭素排出量の削減にどのように貢献しているかを実証する優れたプロジェクトを表彰することを目的としています。持続可能な活動を取り入れることで、私たちは、資源が保全され、生態系が保護され、人々が自然と調和しながら繁栄できる、より強靱で公平な世界を創造することができます。さらに、本 Award は、さらなる行動を喚起し、ベストプラクティスを共有し、環境問題への取り組みと循環型経済の推進における持続可能性と低炭素イニシアチブの重要性を強調することも目的としています。

3. Eligibility 参加資格

The contest is open to any local company/organization nominated by the Head of Delegation (HoD) of AFACT member countries/economies, or by the head of the department in charge of AFACT matters in the organization of National Contact Point within the due time.

コンテストは、AFACT 加盟国・地域の代表団長 (HoD)、またはナショナルコンタクトポイントの組織内の AFACT 関連事項を担当する部署の責任者が期限内に候補とした現地企業・団体を対象とします。

4. General Rules & Regulations 一般規定

- (1) Entries must be enrolled as projects instead of individuals or organizations.

応募は個人または組織ではなく、プロジェクトとして登録すること。

- (2) The project must be a new venture and initiated in the last three years (*between from to date*) with concrete accomplishments, which had not received eASIA Awards before. Or it is a new phase of a previous project in the last three years, which may or may not participate in the eASIA Awards contest.

過去3年以内（～現在）に開始された新規事業で、具体的な成果があり、過去に eASIA Award を受 Award していないもの。または、過去3年間に実施されたプロジェクトの新しいフェーズであれば、eASIA Award コンテストに参加したかどうかを問わない。

- (3) Each HoD from AFACT member country/economy can nominate maximal two projects for each of the three categories of the Awards.

AFACT 加盟国・地域の各 HoD は、Award の 3 つのカテゴリーにそれぞれ最大 2 つのプロジェクトを推薦することができる。

- (4) The projects can be accepted, if they are executed/implemented in any AFACT member country/economy and are forwarded by the HoD of that member country/economy only.

AFACT 加盟国／経済圏で実施／実施されるプロジェクトで、当該加盟国／経済圏の HoD によってのみ提出されたものであれば受理される。

- (5) All entries should be provided in the electronic files as a set of recommendation, application form, and project profile. Files must be submitted in PDF format.

すべての応募作品は、推薦書、応募用紙、プロジェクトプロフィールのセットとして電子ファイルで提出すること。ファイルは PDF 形式で提出すること。

- (6) All entries presented in electronic files should be e-mailed to the email address below by **30 September 2023**:

電子ファイルで提出されたエントリーは、**2023 年 9 月 30 日**までに下記の E メールアドレスに E メールで送付すること：

2023 eASIA Awards Host Secretariat

Ms. Wendy Yang

Email: wendyyang@iii.org.tw

- (7) The entries will then be reviewed by the eASIA Awards Host Secretariat initially for basic criterion. The Evaluation Committee members will conduct the online evaluation to select the six finalists (two each per category) by **27 October 2023**.

その後、eASIA Award 事務局による基本審査が行われます。**2023 年 10 月 27 日**までに、評価委員によるオンライン評価を実施し、ファイナリスト 6 名（各部門 2 名ずつ）を選出する。

- (8) By participating in the awards program, it is expected that the participant has granted the eASIA Awards Host Secretariat and AFACT Secretariat permission to use their project name and abstract for publicity purposes, for this or similar promotions, without compensation.

本 Award に参加することにより、参加者は eASIA Award 主催事務局および AFACT 事務局に対し、宣伝目的または同様のプロモーションに無償でプロジェクト名および要約の使用を許諾するものとする。

- (9) The organizer will not be responsible for any loss of intellectual property rights that may result from submitting the project or attending that year's eASIA Awards event.

主催者は、プロジェクトの応募またはその年の eASIA Award のイベントへの参加に起因する知的財産権の損失について、一切の責任を負わない。

- (10) The organizer will not be responsible for applications not being received due to the following reasons:

- a) Lost, failed, delayed or interrupted connections or miscommunications, or other electronic malfunctions; and
- b) Lost, late mutilated, illegible, incomplete, postage delay or misdirected mailed applications.

主催者は、以下の理由により応募が受理されなかった場合、その責任を負いません：

- a) 紛失、故障、接続の遅延や中断、誤通信、その他の電子的不具合。
- b) 郵送された申請書の紛失、破損、判読不能、不備、郵送遅延、誤送。

- (11) The organizer will not be responsible for incorrect or inaccurate entry information, caused by persons or by any of the equipment, or programming associated with or utilized in the program, or by any human error which may occur in the processing of the applications.

主催者は、本プログラムに関連する、または本プログラムで使用される機器、プログラム、または応募の処理中に発生する可能性のある人為的ミスに起因する、応募情報の誤りや不正確さについて責任を負いません。

- (12) The submissions would convey no intellectual property rights to the organizer and sponsors. All entries will become the property of the organizer and will not be returned.

応募作品は、主催者およびスポンサーに知的財産権を譲渡するものではありません。応募作品は主催者に帰属し、返却しない。

- (13) The Evaluation Committee is composed of members from AFACT Steering Committee and specialists recommended by eASIA Awards Host Secretariat. The decisions made by the Committee will be final. In case any member of the Evaluation Committee fails to turn up, eASIA Awards Host Secretariat will substitute him/her with an eminent local expert.

評価委員会は、AFACT 運営委員会および eASIA Award 事務局が推薦する専門家により構成されます。審査委員会の決定が最終決定となります。評価委員が欠席した場合は、eASIA Award 事務局が現地の有識者をもって代える。

- (14) The project leads and/or representatives of the Finalist Projects will have to make physical oral presentations for the Final Evaluation in front of the Evaluation Committee on the day of the Awards Ceremony. A stall/booth will also be provided for each Finalist to showcase its project on the sideline of the Awards Ceremony.

最終選考に残ったプロジェクトのリーダーおよび／または代表者は、授賞式当日、評価委員会の前で最終評価のための口頭発表を行わなければならない。また、各ファイナリストには、授賞式のサイドラインでプロジェクトを紹介するための台／ブースが用意される。

- (15) In 2023, the Final Evaluation will be held in early December, when a total of six Finalist Projects will be recognized and awarded publicly at the Awards Ceremony.

2023 年には、12 月初旬に最終審査が行われ、合計 6 つのファイナリストプロジェクトが授賞式で表彰される。

- (16) The 2023 eASIA Awards Host Secretariat decides to sponsor one person from each Finalist Project hotel accommodation for two nights so that each Project can be presented orally and showcased at the AFACT EDICOM or exhibition.

2023 年 eASIA Award 開催事務局は、AFACT EDICOM またはエキシビジョンにおいて、各ファイナリストプロジェクトが口頭発表や展示ができるよう、各ファイナリストプロジェクトから 1 名ずつ、2 泊分のホテル宿泊のスポンサーとなる。

- (17) For any queries, the eASIA Awards Host Secretariat may be contacted.

問い合わせは、eASIA Award 主催事務局へお願いします。。

b. Application Form *(To be submitted by the project lead)*

Country/Economy:	Date:
Project Title:	
Organization:	
Category: <input type="checkbox"/> Smart Governance & Management <input type="checkbox"/> Digital Transformation for SMEs <input type="checkbox"/> Sustainability & Circular Economy <i>(Please select only one category for a project)</i>	
Project Lead:	Job title:
Phone Number:	
Email Address:	
Contact Person:	
Mailing Address:	
Phone Number:	Fax:
Email Address:	
URL (if applicable):	
This form is completed and submitted by (in print): Signature: Date:	

5. Project Profile Template

Project Title:

Name of Project Lead:

Organization/Company:

Nominated by:

Executive Summary

This part should provide sufficient background information which allows the evaluators to understand and evaluate the work without referring to any previous publications on the topic. There should be enough data to provide an overview of the content of the project. Kindly choose references carefully to provide the most important background information.

このパートでは、評価者がそのテーマに関する過去の出版物を参照することなく、作品を理解し評価できるような十分な背景情報を提供してください。プロジェクトの内容を概観するのに十分なデータが必要です。最も重要な背景情報を提供できるよう、参考文献は慎重に選んでください。

Project Content

This part of application may include the following:

- Project scope
- Goals and objectives
- Problems and challenges
- Strategies
- Methodology
- Standards (especially developed by UN/CEFACT or other international standard organizations)
- Economic benefits, achievements and impacts
- Next step onward
- Resources (indicate the expense allocated on manpower, hardware, software, networking etc.)

Please be notified that the project profile submitted should not exceed 20 pages.

提出されるプロジェクト・プロフィールは20 ページを超えないようご留意ください。

Nomination materials, including the Recommendation Form, Application Form and project profile, must be duly filled and submitted to eASIA Awards Host Secretariat by 30 September 2023 via the following contact:

推薦書、申請書、プロジェクトプロフィールを含む推薦資料は、必要事項を記入の上、2023年9月30日までに eASIA Awards 主催者事務局宛に以下の連絡先まで提出のこと：

2023 eASIA Awards Host Secretariat

Ms. Wendy Yang

Email: wendyyang@iii.org.tw

After receipt of nomination materials, the eASIA Awards Host Secretariat will send an electronic acknowledgement. It should be ensured that the participants have an acknowledgement within a week of submission; otherwise they could make reference to the eASIA Awards Host Secretariat.

推薦資料を受領後、eASIA Awards 主催者事務局より電子的に謝辞をお送りします。そうでない場合、参加者は eASIA Award 主催事務局に問い合わせることができます。

6. eASIA Awards Evaluation Process

All recommended projects of the three categories, namely **Smart Governance & Management**, **Digital Transformation for SMEs**, and **Sustainability & Circular Economy**, need to go through an evaluation process by the Evaluation Committee. The 2023 eASIA Awards Evaluation Committee is composed of AFACT Steering Committee Members and recommended experts. Six evaluation committee members have been elected at the 41st AFACT Mid-term meeting as follows:

「スマートガバナンス&マネジメント」、「中小企業のデジタルトランスフォーメーション」、「サステナビリティ&サーキュラー・エコノミー」の3カテゴリーの推薦プロジェクトは、評価委員会による評価プロセスを経る必要があります。2023年 eASIA Award 評価委員会は、AFACT 運営委員会メンバーと推薦された有識者で構成されます。st AFACT 中間会合で選出された6名の評価委員は以下の通り：

1. **Dr. Shinichi Ishii**, AFACT Chair
2. **Mr. Hisanao Sugamata**, Chair of TMC
3. **Mr. Daizo Kiyotomo**, Acting HoD, Japan
4. **Dr. CH Cho**, HoD, Chinese Taipei

5. **Mr. Ian Watt**, UN/CEFACT Bureau Vice Chair
6. **Ms. Vivian Huang**, General Secretary, AFACT Secretariat

The Host Secretariat will invite the following AFACT member countries/economies to nominate additional candidates: India, Iran, Korea, Malaysia, Singapore or Thailand.

主催事務局は、以下の AFACT 加盟国／経済圏に対し、追加候補者の推薦を求める：インド、イラン、韓国、マレーシア、シンガポールまたはタイ。

The schedule of 2023 eASIA Awards is shown as below. All members' HoDs need to sign and submit the recommended projects of the respective award categories by **30 September 2023** for the online evaluation, which will be held by **27 October 2023**.

2023 年度 eASIA Award のスケジュールは以下の通りです。全メンバーの HoD は、**2023 年 9 月 30** 日までに各 Award の推薦プロジェクトに署名し、提出する必要があります。

	Item	Schedule
1	eASIA Awards Guidelines finalized by Steering Committee & Host Secretariat	11 July
2	Announcement of 2023 eASIA Awards Program	1 August
3	Deadline of submission of nomination materials to Host Secretariat	30 September
4	Preliminary evaluation on nomination materials by Host Secretariat	15 October
5	Online evaluation by Evaluation Committee	27 October
6	Announcement of six Finalists	2 November
7	Finalists confirm their availability to attend the Awards Ceremony and Exhibition	15 November
8	eASIA Awards Ceremony	Early December

The entries for the three categories shall be received by the 2023 eASIA Awards Host Secretariat within the specified time frame. These entries will be first reviewed by the 2023 eASIA Awards Host Secretariat for general eligibility, and then forwarded to Evaluation Committee members along with the evaluation criteria. The Evaluation Committee members, after the online evaluation, will send filled-up evaluation sheets to the 2023 eASIA Awards Host Secretariat. Based on the evaluation sheets received from all Committee members, the 2023 eASIA Awards Host Secretariat will choose two top-ranked projects per category and prepare the list of Finalists as per merit. Accordingly, the list of six Finalist Projects will be announced, and these projects will be invited for exhibiting their proposals on the sideline of the 2023 eASIA Awards Ceremony. All the Finalist Projects need to inform the 2023 eASIA Awards Host Secretariat by **15 November 2023** whether they are able to come to Chinese Taipei for the Awards Ceremony and Exhibition to be scheduled in early December 2023. To encourage participation, the 2023 eASIA Awards Host Secretariat will provide complimentary local accommodation to one representative of each Finalist Project for two nights.

3つのカテゴリーへのエントリーは、指定された期間内に 2023 eASIA Awards 主催者事務局が受理します。これらのエントリーは、まず 2023 eASIA Award ホスト事務局によって一般的な適格性が審査され、その後、評価基準とともに評価委員会委員に送付されます。評価委員は、オンライン評価後、記入済みの評価シートを 2023 eASIA Awards 開催事務局に送付します。2023 eASIA Awards 主催者事務局は、全委員から寄せられた評価シートをもとに、各カテゴリーの上位 2 プロジェクトを選出し、実力に応じてファイナリストのリストを作成します。最終選考に残った 6 プロジェクトのリストを発表し、2023 eASIA Awards の授賞式のサイドラインでプロポーザルを展示します。最終選考に残ったプロジェクトは、**2023 年 11 月 15 日**までに、2023 年 12 月上旬に予定されている授賞式およびエキシビジョンのために中華台北に訪問するかどうかを 2023 年 eASIA Award 主催事務局に連絡する必要があります。参加を奨励するため、2023 eASIA Award ホスト事務局は、各ファイナリスト・プロジェクトの代表者 1 名に対し、現地での 2 泊分の宿泊を無料で提供します。

7. eASIA Awards Final Evaluation

During the Final Evaluation to be held in early December 2023 in Chinese Taipei, a physical oral presentation will be made by the representative of each Finalist Project in front of the Evaluation Committee. Scores and rankings will be made to each project by all Evaluation Committee members. Projects will be ranked based on the total scores given by the evaluators: the highest score ranks the first and the like. The ranking order of each project will also be put into consideration should the scores vary significantly amongst evaluators. Evaluators are reminded not to give scores for respective projects

with extreme variation as all Committee members shall exchange views and determine final winners in consensus.

2023年12月初旬に中華台北で開催される最終審査会では、各ファイナリストプロジェクトの代表者が評価委員会の前で口頭発表を行います。評価委員会メンバー全員による採点と順位付けが行われ、プロジェクトの順位は、評価委員による得点の合計に基づいて決定されます。また、評価者間で点数が大きく異なる場合は、各プロジェクトの順位も考慮します。評価委員全員が意見を交換し、最終的な勝敗を決定するため、評価委員はプロジェクトごとに極端なばらつきのある得点を付けないように注意する必要があります。

The two top-ranked projects of each category will each be conferred a trophy. The total six eASIA Awards Finalist Projects will be invited to share their proposals on AFACT website for promotion in the AFACT community and the region after they are revised by the project organization within 20 working days after the Awards Ceremony.

各カテゴリーの上位2プロジェクトにトロフィーが授与されます。eASIA Award 最終選考に残った6つのプロジェクトは、授賞式終了後20営業日以内にプロジェクト組織により修正された後、それらプロポーザルは、AFACT コミュニティおよび地域におけるプロモーションのためにAFACTのウェブサイト上で公開されます。

8. Evaluation Criteria for eASIA Awards

Smart Governance & Management

Evaluation Criteria	Points
<p>Innovative and Efficient Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Innovating to streamline the normal procedures of work flow and improve efficiency ● Significant deliverables on leveraging digital technologies and data-driven solutions ● Instrumental to define and build smart practices 	<p>30</p>



<p>Outstanding Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Measurable business and commercial benefits have been achieved ● Measurable performance in terms of social and environmental benefits have been achieved ● Anticipated impacts caused by the implementation of this project are estimated and justified ● Revolution on simplifying, harmonizing, and automating the procedures ● Scalable improvement in increasing transparency and citizen engagement 	<p>50</p>
<p>Creativity and Systematic Approach</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Innovative application and operation ● Introduction of modern techniques for digital infrastructure, open data and smart service to facilitate convergence of digitalization, responsiveness and accountability 	<p>20</p>
<p>Total</p>	<p>100</p>

Digital Transformation for SMEs

Evaluation Criteria	Points
<p>Innovative and Efficient Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Innovating to streamline the normal procedures of work flow and improve efficiency ● Significant deliverables on leveraging digital technologies and data-driven solutions ● Instrumental to define and build smart practices 	<p>30</p>
<p>Outstanding Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Measurable business and commercial benefits have been achieved ● Measurable performance in terms of social and environmental benefits have been achieved ● Anticipated impacts caused by the implementation of this project are estimated and justified ● Revolution on simplifying, harmonizing, and automating the business procedures ● Scalable improvement in lowering costs, expanding market reach and enhancing customer experience 	<p>50</p>



<p>Creativity and Systematic Approach</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Innovative application and operation ● Introduction of modern techniques for empowerment of SMEs with digitalized business model 	20
Total	100

Sustainability & Circular Economy

Evaluation Criteria	Points
<p>Innovative and Efficient Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Innovating to integrate sustainable development into business operation ● Significant deliverables on leveraging digital technologies to promote the sustainability and the circular economy during work process ● Instrumental to define and build the sustainability and the circular economy 	30
<p>Outstanding Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Measurable business and commercial benefits have been achieved ● Measurable performance in terms of social and environmental benefits have been achieved ● Anticipated impacts caused by the implementation of this project are estimated and justified ● Revolution on building a business model that helps establish the sustainable ecosystem ● Scalable improvement in supporting the business operation to meet the goal of sustainability 	50
<p>Creativity and Systematic Approach</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Innovative application and operation ● Introduction of modern techniques for business transformation in line with sustainable requirements 	20
Total	100

9. eASIA Awards Ceremony

Based on the results of online evaluation, the six Finalist Projects will be invited to join the Awards Ceremony where the projects will be recognized and awarded publicly. This year’s Awards Ceremony will be held in early December in Chinese Taipei.

オンライン評価の結果に基づき、最終選考に残った 6 つのプロジェクトが授賞式に招待され、プロジェクトが表彰されます。今年の授賞式は 12 月初旬に中華台北で開催されます。

10. eASIA Awards Exhibition

The six Finalist Projects of eASIA Awards are requested to present their projects during the Exhibition event to be held in Chinese Taipei in early December 2023. These projects will be provided with exhibition space for showcase and will need to prepare their own promotional materials and posters in the sizes specified later.

eASIA Award の最終選考に残った 6 つのプロジェクトは、2023 年 12 月初旬に中華台北で開催されるエキシビションで発表していただきます。これらのプロジェクトには、ショーケース用の展示スペースが提供され、後日指定されたサイズの宣伝用資料やポスターを各自で準備する必要があります。